

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (основы)»

Аннотация (описание курса)

Программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет (основы)» в объеме 252 часов и реализуется в форме заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Актуальность программы: программа поможет обновить теоретические и практические знания в связи с повышением требований к уровню квалификации, освоить современные методы решения профессиональных проблем, необходимые для эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей.

Цель курса: реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Результаты обучения. В результате освоения данной программы профессиональной переподготовки выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- формирование и обработка первичных учетных документов;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Содержание программы построено с учетом нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание и структуру программ курсов повышения и реализуется через модули:

Модуль 1. Особенности ведения бухгалтерского учета в связи с изменениями законодательной базы. Учетная политика учреждения.

Модуль 2. Первичные учетные документы. Учетные регистры.

Модуль 3. Особенности учета основных средств.

Модуль 4. Учет материальных запасов.

Модуль 5. Формирование себестоимости услуги. Особенности учета приносящей доход деятельности.

Модуль 6. Основы оплаты труда работников госсектора.

Модуль 7. Инвентаризация имущества, активов и обязательств.

Модуль 8. Учет на забалансовых счетах.

По окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением дополнительной квалификации «Бухгалтер».

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ОЦ Каменный город»

_____ /Брехач Р.А./

«28» августа 2019 г.

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
дополнительной профессиональной программа
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет (основы)»

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Теор.з аниятия	СРС*	
1.	Особенности ведения бухгалтерского учета в связи с изменениями законодательной базы. Учетная политика учреждения	20	12	8	Тестирование
1.1	Особенности профессиональной деятельности бухгалтера: трудовые функции и компетенции	4	2	2	
1.2	Федеральные стандарты бухгалтерского учета	6	4	2	
1.3	Порядок формирования и структура учетной политики	6	4	2	
1.4	Событие после отчетной даты как элемент учетной политики	4	2	2	
2.	Первичные учетные документы. Учетные регистры	32	22	10	Тестирование
2.1	Теоретические аспекты применения первичных учетных документов	4	2	2	
2.2	Обработка, хранение и уничтожение первичных учетных документов	6	4	2	
2.3	Практические аспекты оформления первичных учетных документов	6	4	2	
2.4	Особенности заполнения первичных учетных документов с целью минимизации рисков	6	4	2	
2.5	Учетные регистры	10	8	2	
3.	Особенности учета основных средств	44	26	18	
3.1	Порядок отнесения имущества к основным средствам	4	2	2	
3.2	Формирование первоначальной стоимости	4	2	2	



	основных средств				
3.3	Приобретение основных средств за плату (в результате обменных операций): документальное оформление и учет	6	4	2	
3.4	Порядок ввода в эксплуатацию основного средства	6	4	2	
3.5	Поступление основных средств на безвозмездной основе (в результате необменных операций): документальное оформление и учет	6	4	2	
3.6	Амортизация основных средств	6	4	2	
3.7	Выбытие основных средств: документальное оформление и учет	4	2	2	
3.8	Учет фактов хозяйственной жизни по ремонту основных средств	4	2	2	
3.9	Особенности арендных отношений	4	2	2	
4.	Учет материальных запасов	54	36	18	
4.1	Понятие и состав материальных запасов. Поступление МЗ	6	4	2	
4.2	Особенности оформления и учета при недопоставке материальных запасов	6	4	2	
4.3	Отпуск материальных запасов в эксплуатацию (производство)	6	4	2	
4.4	Учет хозяйственных принадлежностей	6	4	2	
4.5	Оформление и учет приобретения ГСМ за наличные, с помощью топливной карты	6	4	2	
4.6	Учет расходов на обеспечение обучающихся питанием	6	4	2	
4.7	Особенности учета и документального оформления подарков сотрудникам	6	4	2	
4.8	Особенности учета и документального оформления замены шин для автомобиля	6	4	2	
4.9	Учет готовой продукции	6	4	2	
5.	Формирование себестоимости услуги. Особенности учета приносящей доход деятельности	30	20	10	Тестирование
5.1	Виды затрат на производство продукции, работ и услуг	6	4	2	
5.2	Учет накладных и общехозяйственных расходов	6	4	2	
5.3	Формирование стоимости платной услуги	6	4	2	
5.4	Особенности учета доходов от оказания платных услуг в учреждениях физкультуры и спорта	6	4	2	
5.5	Особенности учета родительской платы в дошкольных образовательных организациях	6	4	2	
6.	Основы оплаты труда работников госсектора	32	20	12	Тестирование



6.1	Системы оплаты труда в бюджетном и автономном учреждении. МРОТ	4	2	2	
6.2	Компенсационные выплаты: доплата за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время	4	2	2	
6.3	Особенности оплаты труд педагогических работников	6	4	2	
6.4	Порядок определения заработка за расчетный период при расчете средней заработной платы	6	4	2	
6.5	Удержания из заработной платы по инициативе работодателя	6	4	2	
6.6	Учет удержания из зарплаты сотрудника по его инициативе	6	4	2	
7.	Инвентаризация имущества, активов и обязательств	12	8	4	Тестирование
7.1	Правовые основы и порядок проведения инвентаризаций	6	4	2	
7.2	Отражение итогов инвентаризации в учете	6	4	2	
8.	Учет на забалансовых счетах	18	12	6	Тестирование
8.1	Особенности учета на забалансовых счетах в соответствии с федеральными стандартами	6	4	2	
8.2	Порядок учета периодических изданий для библиотечного фонда	6	4	2	
8.3	Списание на забалансовые счета задолженностей	6	4	2	
9.	Итоговая аттестация	10	-	10	Квалификационный экзамен
	Итого часов			252	