

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135900001500 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2022 за
ГРН 2225901070074



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
решением № 4 Единственного Учредителя
от 05 декабря 2022 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город»

г. Пермь, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» (далее по тексту – Центр) является юридическим лицом с момента государственной регистрации, не имеющим членства, созданным физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования и науки. Центр создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город».

Сокращенное наименование Центра: АНО ДПО «ОЦ Каменный город».

1.3. Место нахождения Центра: 614000, г. Пермь.

1.4. Единственный Учредитель Центра:
гражданин Российской Федерации **Брехач Родион Александрович**.

1.5. Тип образовательной организации (Центра): организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, имеет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет право использовать в своей деятельности коммерческое обозначение, которое должно быть зафиксировано решением Единственного Учредителя.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Центра, указанным в настоящем уставе.

1.10. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр самостоятелен в формировании своей структуры. Центр может иметь в своей структуре филиалы, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей.

1.13. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ

2.1. Предметом деятельности является деятельность в сфере образования: удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений

путем реализации образовательных программ, а также организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность; научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы путем реализации образовательных программ.

2.2. Центр создается в целях предоставления услуг в сфере образования:

- по реализации дополнительных профессиональных программ (в качестве основной цели его деятельности);

- по реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения (реализация которых не является основной целью деятельности Центра).

2.3. Предметом является осуществление следующих видов деятельности:

- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка, принятие и реализация образовательных программ, проектов;
- создание учебно-методических комплексов;

- организация и проведение конференций, лекций, практических занятий, семинаров, школ, симпозиумов, выставок и других мероприятий, в том числе международных в целях пропаганды и развития образовательной деятельности, тренингов в соответствии с учебными планами и программами;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- оказание информационных, аналитических, методических услуг и консультирование юридических и физических лиц по предмету деятельности Центра.

- организация сбора и обработки статистической информации по заказам органов исполнительной власти, предприятий и организаций;

- организация и проведение исследований (социологических, маркетинговых и т.п.),

- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности;

- издательская и полиграфическая деятельность;

- организация праздников, конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий;

- организация и проведение аналитической и методической деятельности.

2.4. Виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр оказывает следующие услуги в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда осуществляется Центром с момента допуска (прохождения и (или) подтверждения обязательной аккредитации) к оказанию услуг в области охраны труда – при наличии действующей записи в Реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (далее по тексту пункта – Реестр). Центр признаётся допущенным к оказанию услуг в области охраны труда с даты регистрации его в Реестре организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, и при наличии действующей записи в Реестре.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

Образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с запросом заказчика услуг с привлечением соответствующих специалистов в отношении следующих областей знаний: образование и педагогические науки, экономика и управление, средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, история и археология, сервис и туризм, менеджмент, маркетинг, интернет-маркетинг, HR, продажи, финансы и аудит, юриспруденция, культура, психология, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.

3.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программы профессионального обучения, реализуемые Центром, осуществляются в отношении следующих областей профессиональной деятельности: образование, социальное обслуживание, административно-управленческая и офисная деятельность, финансы и экономика, юриспруденция, средства массовой информации, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, сервис, оказание услуг населению, подготовка рабочих и служащих в сфере обслуживания населения, делопроизводства.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Реализуемые Центром дополнительные общеобразовательные программы имеют следующие направленности: военно-патриотическую, социально-педагогическую, спортивно-техническую, культурологическую, естественнонаучную, эколого-биологическую, научно-техническую художественно-эстетическую, социально-экономическую;

- подготовка обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации, в том числе к сдаче единого государственного экзамена;

- обучение мигрантов русскому языку, литературе, истории, основам законодательства Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Система органов управления Центром состоит из Учредителя Центра (высший орган), директора Центра (единоличный исполнительный орган), общего собрания работников (коллегиальный орган), педагогического совета (коллегиальный орган).

4.2. Высшим органом управления Центром является его Учредитель, основная функция которого – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя Центра относится решение следующих вопросов:

- утверждение новой редакции устава, изменений и дополнений устава Центра;
- прием новых лиц в состав учредителей Центра;
- определение порядка управления Центром;
- преобразования Центра в фонд;
- создание других юридических лиц и участие в них;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра и принципов формирования и использования его имущества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий директора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие в других организациях;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение и изменение структуры Центра;
- принятие решения об участии Центра в других организациях;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- реорганизация и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

4.3.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляет Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Центра их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности, для проведения проверки соответствия деятельности Центра его уставным целям. Учредитель вправе участвовать в мероприятиях Центра или направлять своего представителя для участия в них.

4.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

4.5. Вопросы, указанные в п. 4.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию работников, Педагогическому совету.

4.6. Исполнительным органом Центра является его единоличный исполнительный орган – Директор. Срок полномочий Директора – 5 лет. Директор является должностным лицом Центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.7. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя. От имени Центра срочный трудовой договор с Директором заключает Учредитель. Трудовой договор с Директором заключается на срок 5 (пять) лет.

4.8. К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Центра;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы, выдает доверенности;
- организует работу по разработке локальных нормативных актов, утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы;

- принимает на работу и увольняет работников Центра на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Центра;

- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Центра, и представляет такие проекты Учредителю для утверждения;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;

- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Центра, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра;

- совершает юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Центра;

- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;

- несет ответственность за отчетность Центра;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его целью и предметом деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра при наличии;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;

- осуществляет иные полномочия, прямо отнесенные к его компетенции законодательством РФ и Уставом Центра;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Центра к компетенции Учредителя, общего собрания работников, педагогического совета.

4.9. Коллегиальными органами в Центре являются Общее собрание работников Центра и Педагогический совет.

4.10. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и настоящим Уставом.

4.11. Коллегиальным органом управления Центра является общее собрание работников (именуемое в дальнейшем - Общее собрание), в работе которого принимают участие все сотрудники Центра, с которыми заключен трудовой договор.

Общее собрание созывается не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается по требованию Директора Центра или по заявлению 1/3 сотрудников Центра, поданном в письменном виде.

Решение Общего собрания Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Центра.

Общее собрание правомочно рассматривать следующие вопросы:

- заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития;

- обсуждение основных направлений деятельности Центра;

- стимулировать и награждать работников;

- принимать программу развития Центра, заслушивать отчет о ее выполнении;

- принимать решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, касающихся трудовых отношений, не урегулированных законодательством Российской Федерации, в том числе по вопросам безопасности и охраны труда, стимулирования работников;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Центра, не входящим в компетенцию других органов управления Центра.

Решения считаются правомочными, если в заседании участвовало более половины работников.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, изучения, распространения передового педагогического

опыта и творческого роста педагогических работников Центра действует коллегиальный орган – педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета является Директор Центра.

4.14. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов организации образовательной деятельности и их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Центра, развитию их творческих инициатив;
- организует деятельность по функционированию внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- принимает образовательные программы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о выпуске обучающихся и выдаче документов о квалификации;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Центра;
- другие полномочия, отнесенные законодательством РФ, Уставом Центра к компетенции Педагогического совета.

4.15. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

4.16. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Центра.

4.17. Постоянный надзор за деятельностью организации осуществляет Учредитель. В целях выполнения этой функции Учредитель вправе:

- истребовать от работников организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.

5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.

5.1. Центр вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Учредитель вправе передать Центру имущество на праве собственности. Доходы от использования имущества, находящегося в собственности Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору и иным основаниям, поступают в собственность Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Центр, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Источником формирования имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава.

5.5. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, в интересах которых был создан Центр и (или) на благотворительные цели. Если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

6.1. Для организации деятельности Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.3. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

6.3.1. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренном трудовым законодательством порядке, а также настоящим Уставом, направляется в коллегиальные органы управления Центром для учета мнения коллектива Центра.

6.3.2. Общее собрание работников и Педагогический совет в пределах своей компетенции обсуждают, вносят изменения и предложения, рекомендуют к утверждению локальные нормативные акты Центра, а также могут выступать с предложением к директору Центра о необходимости разработки локальных нормативных актов.

6.3.3. Локальные нормативные акты Центра утверждаются директором и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.4. Локальные нормативные акты Центра имеют обязательную силу и подлежат исполнению работниками Центра.

6.5. Центр создает условия для ознакомления лиц с утвержденными локальными нормативными актами.

6.6. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Центр может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством РФ. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляется на цели развития образования согласно Уставу Центра.

7.3. Реорганизация Центра влечёт за собой переход прав и обязанностей Центра правопреемнику.

7.4. Учредитель Центра назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению

делами Центра.

7.5. Решение о реорганизации Центра считается принятым, если за него единогласно проголосовали все Учредители.

7.6. Решение о ликвидации Центра считается принятым, если за него единогласно проголосовали все Учредители;

7.7. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Единственного Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.